**Phụ lục**

*(Kèm theo Nghị định số 07/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| Mẫu số 01 | Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ |
| Mẫu số 02 | Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ |
| Mẫu số 03 | Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ (bản chính) |
| Mẫu số 04 | Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho pháp nhân thực hiện giám sát việc giám hộ (bản chính) |
| Mẫu số 05 | Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ (bản sao) |
| Mẫu số 06 | Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho pháp nhân thực hiện giám sát việc giám hộ (bản sao) |
| Mẫu số 07 | Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ (bản chính) |
| Mẫu số 08 | Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho pháp nhân thực hiện giám sát việc giám hộ (bản chính) |
| Mẫu số 09 | Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ (bản sao) |
| Mẫu số 10 | Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho pháp nhân thực hiện giám sát việc giám hộ (bản sao) |
| Mẫu số 11 | Tờ khai đăng ký giám sát việc giám hộ |
| Mẫu số 12 | Tờ khai đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ |
| Mẫu số 13 | Nội dung biểu mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký giám sát việc giám hộ |
| Mẫu số 14 | Nội dung biểu mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ |
| Mẫu số 15 | Bản điện tử Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ |
| Mẫu số 16 | Bản điện tử Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho pháp nhân thực hiện giám sát việc giám hộ |
| Mẫu số 17 | Bản điện tử Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ |
| Mẫu số 18 | Bản điện tử Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ - mẫu dành cho pháp nhân thực hiện giám sát việc giám hộ |

**Mẫu số 01**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**---------------**

**BỘ TƯ PHÁP**

**A black and white logo

Description automatically generated**

**SỔ****ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT****VIỆC GIÁM HỘ**

Cơ quan đăng ký hộ tịch (1) …………………………………………………

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | Quyển số: (2):…………………………………..  Mở ngày: (3)……… tháng …………năm……  Khóa ngày: (4)………tháng ……….năm…… |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**---------------**

**BỘ TƯ PHÁP**

**A black and white logo

Description automatically generated**

**SỔ  
ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT  
VIỆC GIÁM HỘ**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

1. Tên cơ quan đăng ký hộ tịch (1) phải ghi rõ tại trang bìa của sổ:

- Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ của Ủy ban nhân dân cấp xã thì ghi đủ 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh);

- Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thì ghi tên của Cơ quan đại diện Việt Nam.

2. Mục quyển số (2) ghi số thứ tự của Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ trong năm; ngày mở sổ (3) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch đầu tiên của sổ; ngày khóa sổ (4) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch cuối cùng của sổ; trường hợp chưa hết sổ mà hết năm thì ngày khoá sổ là ngày 31 tháng 12.

3. Số đăng ký (5) là số thứ tự và năm đăng ký (ví dụ: số 01/2025), được ghi liên tục từ số 01 đến hết năm, không được để trùng số đăng ký.

Số ghi trong Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ là số ghi tại đầu trang Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ về việc giám sát việc giám hộ đó.

4. Sổ phải viết liên tiếp theo thứ tự từng trang, không được bỏ trống, phải đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối sổ ngay tại thời điểm mở sổ.

5. Công chức làm công tác hộ tịch phải tự mình ghi vào sổ, nội dung ghi phải chính xác, theo đúng nội dung hồ sơ đăng ký giám sát việc giám hộ.

Chữ viết phải rõ ràng, đủ nét, không viết tắt, không tẩy xóa; viết bằng loại mực tốt, cùng một màu; không dùng các màu mực khác nhau; không dùng mực đỏ.

6. Họ, chữ đệm, tên của người giám sát việc giám hộ phải viết bằng chữ in hoa, có dấu.

Ngày, tháng, năm xác định theo dương lịch.

Địa danh ghi theo 3 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh).

Căn cứ người giám sát việc giám hộ là cá nhân hay pháp nhân, công chức làm công tác hộ tịch ghi thông tin vào mục tương ứng trong Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ.

7. Mục “Ghi chú” (6) để ghi thông tin trong trường hợp ghi vào Sổ hộ tịch việc thay đổi hộ tịch của cá nhân theo bản án, quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; thông tin sửa chữa trong trường hợp có sai sót khi ghi sổ.

8. Trường hợp có sai sót do ghi sổ, công chức làm công tác hộ tịch phải trực tiếp gạch bỏ phần sai sót, không được tẩy, xóa để viết lại, không chữa đè lên chữ cũ; nội dung sửa chữa được ghi vào mục “Ghi chú” (6); công chức làm công tác hộ tịch phải ghi rõ, ngày, tháng, năm sửa chữa, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên; báo cáo Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch duyệt, đóng dấu vào nội dung sửa chữa.

9. Năm đăng ký bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 cho đến hết ngày 31 tháng 12.

Hết năm đăng ký phải thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số sổ đã sử dụng, tổng số sự kiện giám sát việc giám hộ đã đăng ký trong năm, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch.

**Số** (5):………. *Ngày, tháng, năm đăng ký:……./……/…….*

|  |  |
| --- | --- |
| **Phần ghi về người giám sát việc giám hộ:** | **Ghi chú** (6) |
| **Người giám sát việc giám hộ là cá nhân:** | ………………………. |
| Họ, chữ đệm, tên:……………………………………………………………. | ………………………. |
| …………………………………………………………………………………. | ………………………. |
| Ngày, tháng, năm sinh: …………………………………………………….. | ………………………. |
| Giới tính: ………… Dân tộc: ………….. Quốc tịch:…………..………….. | ………………………. |
| Giấy tờ tùy thân:………………………………………………….………….. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| Nơi cư trú: ……………………………………………………….………….. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| **Người giám sát việc giám hộ là pháp nhân:** | ………………………. |
| Tên pháp nhân: …….……………………………………………………….. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| Ngày, tháng, năm thành lập: ……………………………………………….. | ………………………. |
| Giấy phép thành lập: ……………………………….……………………….. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| Trụ sở: …………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| Họ, chữ đệm, tên người đại diện: …………………………….………….. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| Chức vụ: ………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| Giấy tờ tùy thân: ………………………………………………….………….. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| ………………………………………………………………………………. | ………………………. |
| **Phần ghi về việc giám hộ được giám sát:** | ………………………. |
| Trích lục đăng ký giám hộ số: …………………………………………… | ………………………. |
| Ngày ……………. tháng ……………….. năm………………………. | ………………………. |
| Đăng ký tại: …………………………………………………………… | ………………………. |
| …………………………………………………………………………… | ………………………. |
| **Phần ghi về người đi đăng ký giám sát việc giám hộ:** | ………………………. |
| Họ, chữ đệm, tên:……………………………………………………. | ………………………. |
| Giấy tờ tùy thân:………………………………………………………. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| **Họ, chữ đệm, tên, chức vụ của người ký Trích lục:** | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| …………………………………………………………………….………….. | ………………………. |
| |  |  | | --- | --- | | **Người đi đăng ký** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)* | **Người thực hiện** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)* | | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
| |  |  | | --- | --- | | ………………………. | ………………………. | | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |

Trang số: 01

**Mẫu số 02**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**



**BỘ TƯ PHÁP**

**SỔ****ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT****GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

Cơ quan đăng ký hộ tịch (1) ……………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | Quyển số (2):…………………………………  Mở ngày:(3)…………tháng……..năm…….  Khóa ngày:(4)………tháng……..năm…….. |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****---------------**

A black and white logo

Description automatically generated

**BỘ TƯ PHÁP**

**SỔ  
ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT  
GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

1. Tên cơ quan đăng ký hộ tịch (1) phải ghi rõ tại trang bìa của sổ:

- Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ của Ủy ban nhân dân cấp xã thì ghi đủ 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh);

- Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thì ghi tên của Cơ quan đại diện Việt Nam.

2. Mục quyển số (2) ghi số thứ tự của Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ trong năm; ngày mở sổ (3) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch đầu tiên của sổ; ngày khóa sổ (4) là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch cuối cùng của sổ. Trường hợp chưa hết sổ mà hết năm thì ngày khoá sổ là ngày 31 tháng 12.

3. Số đăng ký (5) là số thứ tự và năm đăng ký (ví dụ: số 01/2025), được ghi liên tục từ số 01 đến hết năm, không được để trùng số đăng ký.

Số ghi trong Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ là số ghi tại đầu trang sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ về việc chấm dứt giám sát việc giám hộ đó.

4. Sổ phải viết liên tiếp theo thứ tự từng trang, không được bỏ trống, phải đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối sổ ngay tại thời điểm mở sổ.

5. Công chức làm công tác hộ tịch phải tự mình ghi vào sổ, nội dung ghi phải chính xác, theo đúng nội dung hồ sơ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ.

Chữ viết phải rõ ràng, đủ nét, không viết tắt, không tẩy xóa; viết bằng loại mực tốt, cùng một màu; không dùng các màu mực khác nhau; không dùng mực đỏ.

6. Họ, chữ đệm, tên của người giám sát việc giám hộ phải viết bằng chữ in hoa, có dấu.

Ngày, tháng, năm phải xác định theo dương lịch.

Địa danh ghi theo 3 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh).

Căn cứ người giám sát việc giám hộ là cá nhân hay pháp nhân, công chức làm công tác hộ tịch ghi thông tin vào mục tương ứng trong Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ.

7. Mục "Ghi chú" (6) để ghi thông tin trong trường hợp ghi vào Sổ hộ tịch việc thay đổi hộ tịch của cá nhân theo bản án, quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; thông tin sửa chữa trong trường hợp có sai sót khi ghi sổ.

8. Trường hợp có sai sót do ghi sổ, công chức làm công tác hộ tịch phải trực tiếp gạch bỏ phần sai sót, không được tẩy, xóa để viết lại, không chữa đè lên chữ cũ, nội dung sửa chữa được ghi vào mục “Ghi chú” (6); công chức làm công tác hộ tịch phải ghi rõ, ngày, tháng, năm sửa chữa, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên; báo cáo Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch duyệt, đóng dấu vào nội dung sửa chữa.

9. Năm đăng ký bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 cho đến hết ngày 31 tháng 12.

Hết năm đăng ký phải thực hiện khóa sổ, thống kê tổng số sổ đã sử dụng, tổng số sự kiện giám sát việc giám hộ đã đăng ký chấm dứt trong năm, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch.

**Số** (5):………. *Ngày, tháng, năm đăng ký:……./……/…….*

|  |  |
| --- | --- |
| **Phần ghi về người giám sát việc giám hộ:** | **Ghi chú (6):** |
| **Người giám sát việc giám hộ là cá nhân:** | ………………………. |
| Họ, chữ đệm, tên:………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| Ngày, tháng, năm sinh: ………………………………………… | ………………………. |
| Giới tính: ………… Dân tộc: ………….. Quốc tịch:………….. | ………………………. |
| Giấy tờ tùy thân:…………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| Nơi cư trú: ………………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| **Người giám sát việc giám hộ là pháp nhân:** | ………………………. |
| Tên pháp nhân: …….…………………………………………… | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| Ngày, tháng, năm thành lập: …………………………………... | ………………………. |
| Giấy phép thành lập: ……………………………….…………… | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| Trụ sở: ……………………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| Họ, chữ đệm, tên người đại diện: ……………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| Chức vụ: …………………………………………………………. | ………………………. |
| Giấy tờ tùy thân: …………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| **Phần ghi về việc giám hộ được giám sát:** | ………………………. |
| Đăng ký giám sát việc giám hộ tại: ………………………………… | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| Số :……………………..ngày………. tháng…….. năm…… | ………………………. |
| **Đã chấm dứt.** |  |
| Lý do chấm dứt: ………………………………………………… | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| **Phần ghi về người đi đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ:** | ………………………. |
| Họ, chữ đệm, tên:……………………………………………… | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| Giấy tờ tùy thân:…………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| **Họ, chữ đệm, tên, chức vụ của người ký Trích lục:** | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………. |
| |  |  | | --- | --- | | **Người đi đăng ký** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)* | **Người thực hiện** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)* | | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
| |  |  | | --- | --- | | ………………………. | ………………………. | | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |
|  | ………………………. |

Trang số: 01

**Mẫu số 03**

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………….. …………………………….. ……………………………(1) -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| Số: (2) /TLGSGH | *…….., ngày ……. tháng …… năm ………….* |

**TRÍCH LỤC****ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ (\*)**

**Người giám sát việc giám hộ:**

Họ, chữ đệm, tên:……………………………………………………………………………..

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………………………………………..

Giới tính: ……………………………. Dân tộc: ……………. Quốc tịch: ……………………

Giấy tờ tùy thân:…………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

Nơi cư trú: …………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

**Việc giám hộ được giám sát:**

Theo Trích lục đăng ký giám hộ số: ………….. ngày………tháng…….năm…….

Đăng ký tại:…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

Giám sát việc giám hộ có hiệu lực kể từ ngày cấp Trích lục.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*) Mẫu Trích lục dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ.**

(1) Ghi tên cơ quan cấp Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ.

**PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Ngày, tháng, năm ghi chú** | **Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)** | **Căn cứ ghi chú** | **Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Mẫu số 04**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. …………………………….. ………………………...…(1) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| Số: (2) /TLGSGH | *…….., ngày ……. tháng …… năm ………….* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ (\*)**

**Pháp nhân giám sát việc giám hộ:**

Tên pháp nhân:…………………………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm thành lập:………………………………………………………………….

Giấy phép thành lập:…………………………………………………………………………..

Trụ sở:…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

Họ, chữ đệm, tên người đại diện:…………………………………………………………..

Chức vụ:……………………………………………………………………………………….

Giấy tờ tùy thân:…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

**Việc giám hộ được giám sát:**

Theo Trích lục đăng ký giám hộ số:………….. ngày…….tháng…….năm……

Đăng ký tại: ……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

Giám sát việc giám hộ có hiệu lực kể từ ngày cấp Trích lục.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*) Mẫu Trích lục dành cho pháp nhân thực hiện giám sát việc giám hộ.**

(1) Ghi tên cơ quan cấp Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ.

**PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Ngày, tháng, năm ghi chú** | **Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)** | **Căn cứ ghi chú** | **Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Mẫu số 05**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. …………………………….. ……………………………(1) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| Số: (2) /TLGSGH-BS | *…….., ngày ……. tháng …… năm ………….* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ (\*)**  
(BẢN SAO)

**Người giám sát việc giám hộ:**

Họ, chữ đệm, tên:……………………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………………………………………..

Giới tính: ………………. Dân tộc: …………………. Quốc tịch: ………………………….

Giấy tờ tùy thân: ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Nơi cư trú: ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

**Việc giám hộ được giám sát:**

Theo Trích lục đăng ký giám hộ số:.………………….. ngày ….. tháng ….. năm ………

Đăng ký tại: …………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

Đã đăng ký giám sát việc giám hộ tại:(3)……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

Số …………………………..…………………. ngày …….. tháng …… năm…………

**Thực hiện trích lục từ:(4)** ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)* |

***Chú thích:***

**(\*) Mẫu Trích lục dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ.**

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký giám sát việc giám hộ (số, ngày, tháng, năm đăng ký).

(4) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

**Mẫu số 06**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. …………………………….. ……………………………(1) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| Số: (2) /TLGSGH-BS | *…….., ngày ……. tháng …… năm ………….* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ (\*)**  
(BẢN SAO)

**Pháp nhân giám sát việc giám hộ:**

Tên pháp nhân: ………………………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm thành lập: ……………………………………………………………….

Giấy phép thành lập: ………………………………………………………………………..

Trụ sở: …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

Họ, chữ đệm, tên người đại diện:……………………………………………………………..

Chức vụ: …………………………………………………………………………………………..

Giấy tờ tùy thân: …………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

**Việc giám hộ được giám sát:**

Theo Trích lục đăng ký giám hộ số:……………………. ngày……tháng ……..năm ....

Đăng ký tại:.……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Đã đăng ký giám sát việc giám hộ tại:(3)……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Số……………………………………………….………ngày………tháng………năm……..

**Thực hiện trích lục từ:**(4)…………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)* |

***Chú thích:***

**(\*) Mẫu Trích lục dành cho pháp nhân thực hiện giám sát việc giám hộ.**

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký giám sát việc giám hộ (số, ngày, tháng, năm đăng ký).

(4) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

**Mẫu số 07**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. …………………………….. ……………………………(1) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| Số: (2)  /TLCDGSGH | *…….., ngày ……. tháng …… năm ………….* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ** (\*)

**Việc giám sát việc giám hộ của:**

**Người giám sát việc giám hộ:**

Họ, chữ đệm, tên:……………………………………………………………………………..

Ngày, tháng, năm sinh:……………………………………………………………………….

Giới tính:……………………… Dân tộc: …………………… Quốc tịch:…………..…….

Giấy tờ tùy thân: ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Nơi cư trú: ..……………………………………………………………………………………

Đăng ký giám sát việc giám hộ tại:(3) ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Số…………….………………………….ngày………….…tháng…………năm……………..

**Đã chấm dứt.**

**Lý do chấm dứt:** ..……………………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*) Mẫu Trích lục dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ.**

(1) Ghi tên cơ quan cấp Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký giám sát việc giám hộ (số, ngày, tháng, năm đăng ký).

**PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Ngày, tháng, năm ghi chú** | **Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)** | **Căn cứ ghi chú** | **Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Mẫu số 08**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. …………………………….. ……………………………(1) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| Số: (2) /TLCDGSGH | *…….., ngày ……. tháng …… năm ………….* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ** (\*)

**Việc giám sát việc giám hộ của:**

**Pháp nhân giám sát việc giám hộ:**

Tên pháp nhân:……………………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm thành lập:…………………………………………………………….

Giấy phép thành lập:………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

Trụ sở:……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

Họ, chữ đệm, tên người đại diện:…………………………………………………………

Chức vụ:……………………………………………………………………………………...

Giấy tờ tùy thân:…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

Đăng ký giám sát việc giám hộ tại: (3)……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Số………………………………………ngày…………..tháng………..…năm……………..

**Đã chấm dứt.**

**Lý do chấm dứt:**……………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*) Mẫu Trích lục dành cho pháp nhân thực hiện giám sát việc giám hộ.**

(1) Ghi tên cơ quan cấp Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký giám sát việc giám hộ (số, ngày, tháng, năm đăng ký).

**PHẦN GHI CHÚ NHỮNG THÔNG TIN THAY ĐỔI SAU NÀY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Ngày, tháng, năm ghi chú** | **Nội dung ghi chú (đóng dấu vào nội dung đã ghi chú)** | **Căn cứ ghi chú** | **Họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người thực hiện ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Mẫu số 09**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. …………………………….. ……………………………(1) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| Số: (2) /TLCDGSGH-BS | *…….., ngày ……. tháng …… năm ………….* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ** (\*)  
(BẢN SAO)

**Việc giám sát việc giám hộ của:**

**Người giám sát việc giám hộ:**

Họ, chữ đệm, tên:……………………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………………………………………….

Giới tính:……………………..Dân tộc: ……………………..Quốc tịch:……………………..

Giấy tờ tùy thân:…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

Nơi cư trú: ……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

Đăng ký giám sát việc giám hộ tại: (3) …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Số ………………………………………………..ngày………..tháng…….năm………..

Đã đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ tại: (4) ………………………………………

……………….…………………………………………………………………………………..

Số ………………………………………………..ngày………..tháng…….năm………..

**Thực hiện trích lục từ:** (5) ……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)* |

***Chú thích:***

**(\*) Mẫu Trích lục dành cho cá nhân thực hiện giám sát việc giám hộ.**

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký giám sát việc giám hộ (số, ngày, tháng, năm đăng ký).

(4) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (số, ngày, tháng, năm đăng ký).

(5) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

**Mẫu số 10**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. …………………………….. ……………………………(1) **--------------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| Số: (2) /TLCDGSGH-BS | *…….., ngày ……. tháng …… năm ………….* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ** (\*)  
(BẢN SAO)

**Việc giám sát việc giám hộ của:**

**Pháp nhân giám sát việc giám hộ:**

Tên pháp nhân:………………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm thành lập:……………………………………………………………

Giấy phép thành lập:……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

Trụ sở:………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

Họ, chữ đệm, tên người đại diện:…………………………………………………………

Chức vụ:……………………………………………………………………………………….

Giấy tờ tùy thân:………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

Đăng ký giám sát việc giám hộ tại: (3) …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Số………………………………………………………….. ngày ……tháng …….năm…….

Đã đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ tại:(4) …………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

Số…………………………………………………..….ngày……tháng……….. năm……….

**Thực hiện trích lục từ:**(5)………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)* |

***Chú thích:***

**(\*) Mẫu Trích lục dành cho pháp nhân thực hiện giám sát việc giám hộ.**

(1) Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (ghi đủ các cấp hành chính).

(2) Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ.

(3) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký giám sát việc giám hộ (số, ngày, tháng, năm đăng ký).

(4) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (số, ngày, tháng, năm đăng ký).

(5) Tuỳ theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao từ: Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

**Mẫu số 11**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

**TỜ KHAI ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

Kính gửi: (1)…………………

**Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu:** ………………………………………………………..

Ngày, tháng, năm sinh:……………………………………………………………………….

Giấy tờ tùy thân:(2) ……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

Nơi cư trú:(3) ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**Đề nghị cơ quan đăng ký giám sát việc giám hộ:**

**Người giám sát việc giám hộ là cá nhân:** (\*)

Họ, chữ đệm, tên: ……………………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………………………………………..

Giới tính:(3) …………………….Dân tộc:(3) …………………. Quốc tịch:(3) …………………

Giấy tờ tùy thân:(2) ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

Nơi cư trú:(3) ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

**Người giám sát việc giám hộ là pháp nhân:** (\*)

Tên pháp nhân: ………………………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm thành lập:……………………………………………………………………

Giấy phép thành lập:…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

Trụ sở:………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Họ, chữ đệm, tên người đại diện:……………………………………………………………..

Chức vụ:…………………………………………………………………………………………

Giấy tờ tùy thân:……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………

**Việc giám hộ được giám sát:**

Trích lục đăng ký giám hộ số:………………. ngày………. tháng……….. năm………….

Đăng ký tại: (4) …………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

**Nội dung giám sát việc giám hộ:** …………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Làm tại: …., ngày... tháng... năm ...* **Người yêu cầu** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đề nghị cấp bản sao (5): Có □, Không □

Số lượng: ……….bản

…………………………….

***Chú thích:***

(\*) Căn cứ người giám sát việc giám hộ là cá nhân hay pháp nhân, người yêu cầu ghi thông tin vào mục tương ứng trong Tờ khai.

(1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký giám sát việc giám hộ.

(2) Ghi số định danh cá nhân/căn cước công dân/thẻ căn cước.

Ví dụ: Căn cước công dân số 025188001010 do Cục Cảnh sát QLHC về TTXH cấp ngày 20/11/2021.

Trường hợp không có số định danh cá nhân/căn cước công dân/thẻ căn cước thì ghi giấy tờ hợp lệ thay thế (hộ chiếu, chứng minh nhân dân,...).

(3) Chỉ ghi trong trường hợp người có yêu cầu đăng ký hộ tịch chưa có/không cung cấp số định danh cá nhân/căn cước công dân/thẻ căn cước/chứng minh nhân dân.

Trường hợp phải cung cấp thông tin “Nơi cư trú” thì ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi ở hiện tại.

(4) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký việc giám hộ.

(5) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

**Mẫu số 12**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

**TỜ KHAI ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

Kính gửi: (1) …………………………….

**Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu:** …………………………………………………………

Ngày, tháng, năm sinh: ………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Giấy tờ tùy thân: (2) ………………………………………..………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

Nơi cư trú:(3) ………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

**Đề nghị cơ quan đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ giữa:**

**Người giám sát việc giám hộ là cá nhân:** (\*)

Họ, chữ đệm, tên:………………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm sinh:……………………………………………………………………

Giới tính:(3) …………………Dân tộc:(3) …………..…..Quốc tịch:(3)…………………….

Giấy tờ tùy thân:(2)……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

Nơi cư trú:(3) .………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

**Người giám sát việc giám hộ là pháp nhân:**

Tên pháp nhân: …………………………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm thành lập:…………………………………………………………………….

Giấy phép thành lập:……………………………………………………………………………

Trụ sở:…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Họ, chữ đệm, tên người đại diện:…………………………………………………………..

Chức vụ:……………………………………………………………………………………….

Giấy tờ tùy thân:………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………….

**Đã đăng ký giám sát việc giám hộ tại**(4):…………………………………………………

..........................................................................................................................................   
ngày…….. tháng……năm………số……………….……..quyển số:………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

**Lý do chấm dứt giám sát việc giám hộ:** ……………………………………………………..

……………………………..…………………………………………………………………………

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Làm tại: …….…., ngày... tháng... năm ........* **Người yêu cầu** *(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đề nghị cấp bản sao (5): Có □, Không □

Số lượng: ……….bản

…………………………….

***Chú thích:***

(\*) Căn cứ người giám sát việc giám hộ là cá nhân hay pháp nhân, người yêu cầu ghi thông tin vào mục tương ứng trong Tờ khai.

(1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ.

(2) Ghi số định danh cá nhân/căn cước công dân/thẻ căn cước.

Ví dụ: Căn cước công dân số 025188001010 do Cục Cảnh sát QLHC về TTXH cấp ngày 20/11/2021.

Trường hợp không có số định danh cá nhân/căn cước công dân/thẻ căn cước thì ghi giấy tờ hợp lệ thay thế (hộ chiếu, chứng minh nhân dân,...).

(3) Chỉ ghi trong trường hợp người có yêu cầu đăng ký hộ tịch chưa có/không cung cấp số định danh cá nhân/căn cước công dân/thẻ căn cước/chứng minh nhân dân.

Trường hợp phải cung cấp thông tin “Nơi cư trú” thì ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi ở hiện tại.

(4) Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký giám sát việc giám hộ.

(5) Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

**Mẫu số 13**

**NỘI DUNG BIỂU MẪU HỘ TỊCH ĐIỆN TỬ TƯƠNG TÁC****ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký giám sát việc giám hộ**

(1) Họ, chữ đệm, tên;

(2) Số định danh cá nhân;

(3) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi ở hiện tại);

(4) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm.

**II. Thông tin về người giám sát việc giám hộ**

(5) Họ, chữ đệm, tên/Tên pháp nhân;

(6) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm)/Ngày, tháng, năm thành lập pháp nhân (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);

(7) Giới tính (không khai đối với pháp nhân);

(8) Dân tộc (không khai đối với pháp nhân);

(9) Quốc tịch (không khai đối với pháp nhân);

(10) Số định danh cá nhân (không khai đối với pháp nhân);

(11) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm/Giấy phép thành lập pháp nhân: Loại giấy tờ sử dụng; số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(12) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống)/trụ sở của pháp nhân;

(13) Họ, chữ đệm, tên người đại diện pháp nhân (không khai đối với cá nhân);

(14) Chức vụ (không khai đối với cá nhân);

(15) Giấy tờ tùy thân của người đại diện: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm (không khai đối với cá nhân).

**III. Thông tin về việc giám hộ được giám sát**

(16) Đã đăng ký giám hộ tại: (cơ quan đăng ký); ngày, tháng, năm đăng ký; số, quyển số;

(17) Nội dung đăng ký giám sát việc giám hộ;

(18) Đề nghị cấp bản sao:

□ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

□ Không

(19) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Biểu mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định.

Người yêu cầu đăng ký giám sát việc giám hộ nhận Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký giám sát việc giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

**Mẫu số 14**

**NỘI DUNG BIỂU MẪU HỘ TỊCH ĐIỆN TỬ TƯƠNG TÁC****ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ**

(1) Họ, chữ đệm, tên;

(2) Số định danh cá nhân;

(3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi ở hiện tại).

**II. Thông tin về người giám sát việc giám hộ**

(5) Họ, chữ đệm, tên/Tên pháp nhân;

(6) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm)/Ngày, tháng, năm thành lập pháp nhân (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);

(7) Giới tính (không khai đối với pháp nhân);

(8) Dân tộc (không khai đối với pháp nhân);

(9) Quốc tịch (không khai đối với pháp nhân);

(10) Số định danh cá nhân (không khai đối với pháp nhân);

(11) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm/Giấy phép thành lập pháp nhân: Loại giấy tờ sử dụng; số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(12) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống)/Trụ sở của pháp nhân;

(13) Họ, chữ đệm, tên người đại diện pháp nhân (không khai đối với cá nhân);

(14) Chức vụ (không khai đối với cá nhân);

(15) Giấy tờ tùy thân của người đại diện: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm (không khai đối với cá nhân).

**III. Thông tin về việc giám hộ được giám sát**

(16) Đã đăng ký giám sát việc giám hộ tại: (cơ quan đăng ký); ngày, tháng, năm đăng ký; số, quyển số;

(17) Lý do chấm dứt giám sát việc giám hộ;

(18) Đề nghị cấp bản sao:

□ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

□ Không

(19) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Biểu mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định.

Người yêu cầu đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ nhận Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

**Mẫu số 15**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………. …………………………. …………………………. **-------** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: /TLGSGH | *………, ngày ……. tháng……năm………..* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

**Người giám sát việc giám hộ:**

Họ, chữ đệm, tên:………………………………………………………………………………..

Ngày, tháng, năm sinh:…………………………………………………………………………..

Giới tính: ………………………Dân tộc: ……………………Quốc tịch:………………………..

Giấy tờ tùy thân: ……………………………………………………………………………………

Nơi cư trú:……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

**Việc giám hộ được giám sát:**

Theo Trích lục đăng ký giám hộ số: …………….ngày ………tháng …………năm ……………

Đăng ký tại:……………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

Giám sát việc giám hộ có hiệu lực kể từ ngày cấp Trích lục.

|  |  |
| --- | --- |
| A qr code with text  Description automatically generated | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** |

**Mẫu số 16**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………. …………………………. …………………………. **-------** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: /TLGSGH | *………, ngày ……. tháng……năm………..* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

**Pháp nhân giám sát việc giám hộ:**

Tên pháp nhân:…………………………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm thành lập:………………………………………………………………….

Giấy phép thành lập:…………………………………………………………………………….

Trụ sở:………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Họ, chữ đệm, tên người đại diện:…………………………………………………………..

Chức vụ:………………………………………………………………………………………..

Giấy tờ tùy thân:……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

**Việc giám hộ được giám sát:**

Theo Trích lục đăng ký giám hộ số:………………ngày…….tháng…...năm…………

Đăng ký tại:………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

Giám sát việc giám hộ có hiệu lực kể từ ngày cấp Trích lục.

|  |  |
| --- | --- |
| A qr code with a circle in the middle  Description automatically generated | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** |

**Mẫu số 17**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………. …………………………. …………………………. **-------** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: /TLCDGSGH | *………, ngày ……. tháng……năm………..* |

**TRÍCH LỤC**  
**ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

**Việc giám sát việc giám hộ của:**

**Người giám sát việc giám hộ:**

Họ, chữ đệm, tên:……………………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………………………………………

Giới tính: ……………………..Dân tộc: …………………..Quốc tịch: …………………….

Giấy tờ tùy thân:………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Nơi cư trú:………………………………………………………………………………………..

Đăng ký giám sát việc giám hộ tại: ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Số……………………………..…………….……….ngày…….…tháng…..….năm……….

**Đã chấm dứt.**

**Lý do chấm dứt:**……………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| A qr code with text  Description automatically generated | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** |

**Mẫu số 18**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………. …………………………. …………………………. **-------** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: /TLCDGSGH | *………, ngày ……. tháng……năm………..* |

**TRÍCH LỤC**

**ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

**Việc giám sát việc giám hộ của:**

**Pháp nhân giám sát việc giám hộ:**

Tên pháp nhân:…………………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm thành lập:……………………………………………………………..

Giấy phép thành lập:……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

Trụ sở:………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

Họ, chữ đệm, tên người đại diện:…………………………………………………………

Chức vụ:……………………………………………………………………………………..

Giấy tờ tùy thân:……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

Đăng ký giám sát việc giám hộ tại: ……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

Số………………………………………………..ngày…………tháng……….năm………….

**Đã chấm dứt.**

**Lý do chấm dứt:** ……………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| A qr code with text  Description automatically generated | **NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC** |