|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mẫu (Form) NB2** Ban hành kèm theo thông tư số 04/2015/TT-BCA ngày 05 tháng 01 năm 2015 |
| BỘ CÔNG AN **CỤC QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:............./............  V/v kiểm tra nhân sự người nước ngoài nhập cảnh Việt Nam | *…………ngày, ……tháng…… năm………* |

Kính gửi:.................................................................... (1)

Trả lời công văn số.......... ngày.......... tháng.......... năm.......... của quý cơ quan về việc......(2).... người nước ngoài nhập cảnh Việt Nam để.................................... (3), Cục Quản lý xuất nhập cảnh có ý kiến như sau:

Về nhân sự, việc nhập cảnh từ....../....../...... đến....../....../...... của......(2) người nói trên không có gì trở ngại (4).

(Nếu trường hợp có đối tượng chưa cho nhập cảnh, có liên quan đến An ninh quốc gia hoặc những ghi chú cần thiết khác thì mới có mục này).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT,... | **CỤC TRƯỞNG** |

.......................................................................................................................................

**Giải thích mẫu:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị.

(2) Ghi rõ số lượng người nước ngoài.

(3) Ghi rõ mục đích nhập cảnh.

(4) Nếu có từ 1 đến 4 khách thì in ngay danh sách với các yếu tố: số TT, mã số, họ tên giới tính, ngày sinh, quốc tịch, số hộ chiếu vào phần chừa trống của mục này. Nếu có số lần nhập cảnh, thời gian nhập cảnh khác nhau thì sẽ in thêm các dòng tương ứng; nếu có 5 khách trở lên, máy sẽ in thêm dòng chữ *danh sách kèm theo*, danh sách được in vào tờ riêng cũng gồm các yếu tố: số TT, mã số, họ tên, giới tính, ngày sinh, quốc tịch, số hộ chiếu.