|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Mẫu (Form) NA2** Ban hành kèm theo thông tư số 04/2015/TT-BCA ngày 05 tháng 01 năm 2015 |
| **…………………….(1)**  Trụ sở tại:  Điện thoại:  Số:……………..  V/v nhập cảnh của khách nước ngoài | *…..ngày, …..tháng…. năm…* | |

**Kính gửi : CỤC QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH (BỘ CÔNG AN)**

………………………. (1) đề nghị Cục Quản lý xuất nhập cảnh xem xét việc nhập cảnh của người nước ngoài, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Số TT | Họ tên (chữ in hoa) | Giới tính | Ngày tháng năm sinh | Quốc tịch | | Số, loại hộ chiếu | Chức vụ hoặc nghề nghiệp |
| Gốc | Hiện nay |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Được nhập cảnh Việt Nam …………..lần, từ ngày …./ …./ …..đến ngày …./ …./ …..

Với mục đích:

Chương trình hoạt động tại các địa phương:

Dự kiến địa chỉ tạm trú tại:

Cơ quan, tổ chức đón tiếp, quản lý:

Đề nghị Cục Quản lý XNC: (2)

- Thông báo cho cơ quan đại diện Việt Nam tại nước …………..để cấp thị thực.

- Giải quyết cho khách nhận thị thực tại cửa khẩu………………………… lý do

- Đề nghị khác (3)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **Thủ trưởng cơ quan/ tổ chức** (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ đóng dấu) |

***Ghi chú:***

(1) Ghi tên cơ quan, tổ chức.

(2) Mục nào không ghi thì gạch chéo (/) ở phần chừa trống.

(3) Trường hợp khách thuộc diện miễn thị thực theo quy định, thì mục này ghi "khách được miễn thị thực nhập cảnh Việt Nam".