## **Mẫu C.I.4**

**Bảng dự toán kinh phí của hoạt động xúc tiến đầu tư đề xuất thuộc chương trình xúc tiến đầu tư quốc gia**

*(Áp dụng cho hồ sơ đề xuất thực hiện chương trình xúc tiến đầu tư quốc gia quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 92 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)*

|  |
| --- |
| **TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ** |

*.... , ngày… tháng… năm…..*

**BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ TỪ CHƯƠNG TRÌNH**

**XÚC TIẾN TƯ QUỐC GIA**

***(Tên hoạt động xúc tiến đầu tư)***

*(Kèm theo Đề án số... ngày.... của....)*

*Đơn vị tính: triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Ghi chú** |
|  | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) = (3)\*(4) | (6) |
| **I.** |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số** |  |  |  |  |  |
| **Bằng chữ:** | | | | | | |

*Lưu ý: Đối với trường hợp điều chỉnh, đề nghị tạo hai cột thể hiện trước và sau điều chỉnh đối với các nội dung có thay đổi. Đối với trường hợp bổ sung, đề nghị thể hiện nội dung bổ sung từ cột (1) đến (5) và ghi chú là ”bổ sung” vào cột (6). Đối với trường hợp hủy bỏ, đề nghị gạch ngang toàn bộ (~~gạch ngang~~).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người lập bảng**  *(Ghi rõ họ tên, đơn vị, ký, điện thoại, email)* |