**Phụ lục VI-10**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT*

*ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)*

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN/HUYỆN...**PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH**Số:............. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***......, ngày..... tháng..... năm......* |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh**

Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại: Fax:

Email: Website:

Ngày..../..../.... đã nhận của Ông/Bà

Chứng minh nhân dân (*hoặc tên loại giấy tờ pháp lý của cá nhân khác*) số:

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

là

01 bộ hồ sơ số về việc

Hồ sơ bao gồm:

1.

2.

3.

4.

Phòng Tài chính - Kế hoạch hẹn Ông/Bà ngày..../..../...... đến Phòng Tài chính - Kế hoạch để được giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NỘP***(Ký và ghi họ tên)* | **NGƯỜI NHẬN***(Ký và ghi họ tên)* |